

ขั้นตอนการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ศพสมาชิก ฅกส. อสม. (สำหรับ ผู้รับเงินสงเคราะห์)

| ขั้นตอน/กระบวนการ  | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ   |
|--|--|--|
| <pre> graph TD     A(๑. ผู้มีสิทธิฯ จัดทำคำขอ พร้อมหลักฐาน) --&gt; B[สถานบริการสาธารณสุข]     B --&gt; C(๒. จนท. สธ. ในสถานบริการ รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง และมีหนังสือส่งคำขอ พร้อมหลักฐานมายัง สำนักงาน ฅกส. อสม.)     C -- "ส่งข้อมูลทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน" --&gt; D(๓. สำนักงาน ฅกส. อสม. รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนอ กกก.)     D --&gt; E{๔. กกก. พิจารณา รับรองจ่ายเงินฯ}     E -- "ไม่ผ่าน" --&gt; A     E -- "ผ่าน" --&gt; F(๕. ตรวจสอบผลการพิจารณา/ ใช้จ่ายเงินสงเคราะห์)     </pre> | <p>ผู้รับเงินสงเคราะห์</p> <p>จนท. สถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่</p> <p>สำนักงาน ฅกส.อสม.</p> <p>กรรมการสมาคมฯ</p> <p>กรรมการ/เจ้าหน้าที่สมาคมฯ</p> | <p>๑. หนังสือนำส่งเอกสารเพื่อรับเงินสงเคราะห์ (สำหรับเจ้าหน้าที่รพ.สต./รพ./PCU/ศูนย์บริการเทศบาล/ศูนย์อนามัย)</p> <p>๒. คำขอรับเงินสงเคราะห์สำหรับทายาท</p> <p>๓. บัตร/สมุดประจำตัวสมาชิกผู้เสียชีวิต</p> <p>๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีประทับตราคำว่า “ตาย”</p> <p>๕. ใบมรณบัตร</p> <p>๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียชีวิต</p> <p>๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินสงเคราะห์ (ทุกราย)</p> <p>๘. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์ (ทุกราย)</p> <p>๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ธกส. ของผู้รับเงินสงเคราะห์ (ทุกราย)</p> <p>- เอกสารตามขั้นตอนที่ ๑</p> <p>- หนังสือนำส่งคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน</p> <p>- เอกสารตามขั้นตอนที่ ๑</p> <p>- เอกสารตามขั้นตอนที่ ๑</p> <p>- เอกสารตามขั้นตอนที่ ๑</p> <p>- เอกสารตามขั้นตอนที่ ๒</p> <p>- ออกใบสำคัญจ่ายเงินสงเคราะห์</p> <p>***ตรวจสอบผลการยื่นขอรับคำสงเคราะห์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ฅกส. อสม.</p> |

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกในเขตกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล หรือผู้ที่มีความประสงค์จะยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ด้วยตนเองที่สำนักงาน ฅกส. อสม. ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารได้ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ ของทุกเดือน